

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 16 от 25 августа 2023 г.

Б3. 01 (Д) Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:
Педагогика дошкольного детства

Квалификация (степень): магистратура
Форма обучения: заочная

Москва – 2023

1. Наименование –Государственная итоговая аттестация.

2. Общие положения

В соответствии с:

- частями 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (зарегистрирован Минюстом России 15 марта 2018 г., регистрационный № 50361).
- положением «О проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт», утвержденного приказом ректора НОУ ВО МСПИ, утвержденное «28» августа 2017 г., приказ № 27/10;
- Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), утвержденные приказом ректора № 27/14 от 28.08.2017;
- Уставом НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт».

В Государственную итоговую аттестацию выпускников входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа включает требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) определяются и утверждаются кафедрой педагогики и психологии.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению подготовки, которые учтены в настоящей программе Государственной итоговой аттестации.

3. Цель Государственной итоговой аттестации состоит в оценке:

- качества освоения выпускниками основной образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

4. Типы профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности, освоивших образовательную программу по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Педагогика дошкольного детства.

Предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- методический;

5. Указание места Государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 основной образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и образования Российской Федерации.

6. Объем Государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов

Трудоемкость Государственной итоговой аттестации устанавливается ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Объем Государственной итоговой аттестации в зачетных единицах составляет - 9 з.е., 324 академических часа, продолжительность 6 недель и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к защите и процедуру защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения основной образовательной программы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Педагогика дошкольного детства, определяются на основе ФГОС ВО по данному направлению.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен определять, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Выпускник должен владеть следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-2);
- Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики (ПК-3);
- Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-4);
- Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-5);
- Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-6);
- Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп (ПК-7);

7.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
«5» - отлично	Высокий уровень	Выпускная квалификационная работа со-

		ответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена руководителем. Во время защиты выпускник продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
«4» - хорошо	Базовый уровень	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты выпускник при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. в) Оценка «хорошо» выставляется выпускник, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.
«3» - удовлетворительно	Минимальный уровень	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты выпускник: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. в) выпускная квалификационная работа в

		основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.
«2» - неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты выпускник: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. в) оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что выпускник является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.

7.3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в результате освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. «Формирование коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста в культурно-игровом пространстве детского сада».
2. «Овладение старшими дошкольниками культурно-выработанными средствами познавательной деятельности в образовательной организации».
- 3.«Формирование основ безопасного поведения в быту у старших дошкольников в игровой деятельности».
- 4.«Формирование социальных компетенций у детей старшего дошкольного возраста в совместной творческой деятельности».
- 5.«Воспитание познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования».
- 6.«Формирование основ социальной компетентности старших дошкольников в игровой деятельности».
- 7.«Формирование ценностей здорового образа жизни у старших дошкольников в физкультурно-оздоровительной деятельности».

- 8.«Формирование экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности».
- 9.«Формирование нравственных представлений у детей 4-5 лет в сюжетно-ролевой игре».
- 10.«Формирование навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр».
- 11.«Формирование опыта безопасного поведения в быту у детей 4-5 лет в образовательной деятельности».
- 12.«Формирование основ самоорганизации у детей старшего дошкольного возраста посредством имитационных игр».
- 13.«Педагогическая профилактика зависимого поведения старших дошкольников посредством рефлексивных бесед».
- 14.«Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков взаимодействия в сюжетно-ролевой игре».
- 15.«Формирование самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста посредством конструирования».
- 16.«Формирование дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста в процессе организации культурных практик».
- 17.«Формирование образа семьи у старших дошкольников средствами народной педагогики».
- 18.«Формирование у детей старшего дошкольного возраста положительного отношения к другим людям в игровой деятельности».
- 19.«Формирование культуры поведения у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр».
- 20.«Формирование у детей 4-5 лет представлений о профессиях в проектной деятельности».
- 21.«Формирование этнокультурной осведомленности у детей старшего дошкольного возраста посредством культурно-досуговой деятельности».
- 22.«Формирование у детей старшего дошкольного возраста положительного отношения к другим людям в игровой деятельности».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания. В противном случае, обучающийся считается не прошедшим Государственную итоговую аттестацию. Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом аттестационные испытания с оценками "отлично", имеющему не менее 75% "отлично" из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок "удовлетворительно", по решению экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**. Для проведения апелляций по результатам Государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
-об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания экзаменационной комиссии секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения аттестационного испытания и заверяется подписью председателя и членов ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации

7.5.1. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»).

По результатам защиты выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации магистр.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – заключительный этап Государственной итоговой государственной аттестации (Государственной итоговой аттестации), цель которой – проверка способности выпускника магистратуры решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. Она должна быть ориентирована на компетенции, полученные в процессе освоения дисциплин общепрофессионального блока, дисциплин магистерской программы вариативной части, а также в процессе научно-исследовательской работы и прохождения студентом практик.

Выпускная квалификационная работа ВКР магистра должна представлять самостоятельное научное исследование, связанное с разработкой теоретических и прикладных профессиональных проблем в рамках данного направления.

Выпускная квалификационная работа включает: грамотно сформулированную проблему исследования, цель, объект, предмет, задачи, гипотезу, методику исследования. В ней должно быть представлено проведенное автором обладающее новизной самостоятельное научное исследование, опирающееся на результаты изучения литературы по теме, данные новейших научных разработок, анализ первоисточников и эмпирической базы, связанной с изучаемой областью. Работа должна иметь четкую структуру, включающую введение; главы и параграфы, название которых адекватно отражают их содержание; ос-

новные выводы; заключение; список использованных источников.

Рекомендуемый объем ВКР – не менее 80 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Публичная защита ВКР является неотъемлемым элементом Государственной итоговой аттестации выпускника. Публичная защита ВКР магистра происходит на заседании Государственной итоговой экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Положительная оценка ВКР является условием присвоения студенту квалификации «магистр» и выдачи соответствующего диплома.

ВКР подается на кафедру в бумажной и электронной форме и после защиты подлежит обязательному хранению в архиве МСПИ.

Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения

ВКР выполняется под руководством преподавателя, который назначается из числа высококвалифицированных специалистов МСПИ, имеющих ученую степень и/или ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

Если тема ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то с разрешения заведующего кафедрой руководителями ВКР могут назначаться преподаватели других кафедр и факультетов МСПИ, имеющие ученую степень и (или) звание, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Смена руководителя ВКР возможна только по согласованию с заведующим кафедрой, что фиксируется изменением в приказе.

Примерная тематика ВКР магистров разрабатывается на кафедрах. Конкретная тема работы формулируется с учетом пожеланий студента.

Студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о выбранной теме ВКР и назначении руководителя ВКР.

Кафедры должны рассмотреть и утвердить названия ВКР на своих заседаниях и передать в Учебно-методическое управление представление с названиями ВКР для последующего издания приказа о назначении руководителя ВКР и закреплении темы за студентом.

Возможно уточнение (корректировка) темы ВКР. В таком случае студент подает на кафедру соответствующее заявление и вносятся изменения в приказ.

Порядок написания, сдачи и защиты работ

После утверждения темы ВКР магистрант совместно с руководителем ВКР составляет индивидуальный план работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки

В индивидуальном плане указываются основные этапы выполнения работы, сроки консультаций с руководителем ВКР (не реже двух раз в месяц), а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебным планом. Контроль выполнения индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- оказывает студенту помощь в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения ВКР;

- совместно с магистрантом формулирует тему ВКР и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру индивидуальный план работы, формулирует задачи, связанные с выполнением ВКР, устанавливает сроки окончания отдельных этапов работы;

- организует утверждение индивидуального плана работы магистранта на заседании соответствующей кафедры;

- контролирует выполнение магистрантом индивидуального плана работы по срокам и всем разделам, осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР и проверяет качество выполненной работы по частям и в целом;

- рекомендует студенту необходимую литературу, научные журналы, справочники и архивные материалы, а также другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком консультации;

- предоставляет письменный отзыв магистранту на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) (форма № 3).

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем ВКР, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

В случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по согласованию с деканатом по отдельным разделам ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут являться профессора, преподаватели и научные сотрудники других подразделений МСПИ, а также высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она должна пройти апробацию на заседании кафедры и (или) научных конференциях (в форме доклада, выступления, и т. д.).

Подготовленная магистрантом ВКР проходит предзащиту на кафедре. Заведующий кафедрой устанавливает сроки предзащиты ВКР, определяет процедуру отчета студента (промежуточного и финального) по выполнению ВКР.

Студент сдает текст полностью законченной ВКР руководителю ВКР в электронном (на электронных носителях или по электронной почте) и печатном виде не менее чем за 21 календарный день до защиты. На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату. Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям (за исключением случаев, когда коэффициент оригинальности сданной работы ниже 75%). Для этого на факультете определяются лица, ответственные за проверку текстов ВКР системой «Антиплагиат» и иными способами поиска неправомерных заимствований.

При наличии в работе менее установленного процента оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее чем за 12 календарных дней до дня защиты. Результат повторной проверки должен быть готов не позднее чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 75%.

Для защиты ВКР назначается рецензент, не являющийся сотрудником той же кафедры, к которой относится руководитель ВКР. Руководитель ВКР не менее чем за 10 календарных дней до даты защиты передает одобренную им ВКР рецензентам в электронном виде для письменного отзыва. Рецензенты анализируют содержание ВКР, составляют отзыв и передают его на кафедру (форма № 4)

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

К защите ВКР допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите ВКР (приказ о допуске), оформленная зачетная книжка, отзывы руководителя ВКР и рецензента (включая отрицательные), подписанный текст работы.

Защита ВКР магистра проходит в следующем порядке:

- председатель ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК, и оглашает порядок выступлений студентов;

-студент в порядке очередности выступает с кратким докладом о своей ВКР (не более 15 минут). Выступление должно отражать актуальность темы работы, ее цели и задачи, степень изученности проблемы, методологические основы, содержание работы, а также полученные научные и практические выводы. Выступление может сопровождаться компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК;

-после выступления студента члены ГЭК задают ему вопросы по его работе. Студент должен ответить на эти вопросы и защитить положения своей работы;

- по окончании ответов студента на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР и рецензентам. Если они не имеют возможности выступить лично, зачитываются их отзывы;

- после выступлений руководителя ВКР и рецензентов проводится краткий обмен мнениями, в котором могут принять участие все присутствующие на защите;

- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в том числе для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания. После заключительного слова студента защита ВКР считается оконченной;

-ГЭК принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех запланированных студентов простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Решение об оценках принимается коллегиально при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;

- после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

Защита является публичным мероприятием, в котором могут принять участие все желающие.

После защиты ВКР (с отзывами руководителя ВКР и рецензентов) передается на кафедру для хранения в течение 5 лет.

Критерии оценки ВКР и порядок апелляции

ВКР студента оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ВКР магистра:

- актуальность, новизна темы, актуальность проблемы;
- четкость постановки цели, задач, формулирования объекта, предмета, гипотез;
- полнота, глубина, самостоятельность раскрытия темы;
- адекватность использованной методики объекту и предмету исследования;
- достаточность эмпирического, фактического материала;
- достаточность использования необходимых источников, в том числе литературы на иностранных языках;
- обоснованность выводов, их соответствие содержанию работы;
- четкость структуры работы в целом;
- научная и практическая значимость работы.

Решением ГЭК выносятся оценка ВКР магистранта с учетом отзывов рецензента и руководителя ВКР, а также самой защиты работы, т. е. выступления студента по теме ВКР, ответов на вопросы и замечания, сделанные рецензентом, и в ходе выступления участников дискуссии.

Оценка проставляется в зачетную книжку студента и подписывается председателем ГЭК и членами комиссии.

Подписанные протоколы заседания ГЭК сдаются на факультет. Оригиналы отзывов руководителя ВКР и рецензентов сдаются на факультет для размещения их в портфолио студента.

Студент имеет право оспорить результаты защиты ВКР в апелляционной комиссии,

подав письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты и оценки ВКР, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация состоит из введения, основной части и заключения

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- формулировку проблемы (гипотезы) исследования;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Проблема (гипотеза) исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении магистерской диссертации.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

Основное содержание следует излагать в соответствии с планом магистерской диссертационной работы. Излагаемый текст должен содержать глубокий анализ проблемы с

привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала, а также статистические исследования. По рассматриваемым вопросам важно обращать внимание на дискуссионные вопросы, приводить аргументы «за» и «против» при анализе различных точек зрения, указать свою позицию. Каждая глава должна завершаться сделанными магистрантом выводами и предложениями. В диссертационной работе необходимо показать основополагающие теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию в сфере изучаемой проблематики и практической деятельности.

В заключении следует сделать краткие выводы и показать достигнутые результаты, отразить актуальность изучения в целом или ее отдельных аспектов; целесообразность применения тех или иных методов и методик. Указать выявленные проблемы, перспективы их развития, внести конкретные предложения по их совершенствованию и практической деятельности. Выводы должны быть сделаны на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала и содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Общие требования к оформлению ВКР

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания (обычно страница № 3-4).

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Оформление списка используемой литературы

В конце работы располагается Список используемой литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список используемой литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) фондовые материалы.
- 5) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список используемой литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке используемой литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке используемой литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка используемой литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

Презентация и иллюстративный материал к докладу по выпускной квалификационной работе

Одним из современных средств наглядного представления материалов выпускной квалификационной работы является электронная презентация, подготовленная посредством программы Microsoft PowerPoint.

Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием выпускника.

Объем презентации должен составлять не более 10-12 слайдов.

Иллюстрации презентации должны раскрывать основное содержание глав выпускной квалификационной работы, содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту, и отражать собственные разработки выпускника. Текст на слайдах и текст доклада должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.

В презентации рекомендуется изложить следующие вопросы доклада:

- Титульный лист, в котором отражены тема выпускной квалификационной работы, ее автор, руководитель работы и рецензент (1 слайд).
- Содержание выпускной квалификационной работы без номеров страниц (1 слайд).
- Обоснование актуальности темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования (1-3 слайда).
- Описание методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование или раскрытие сущности разработанной модели (1-2 слайда).
- Результаты исследований в виде графиков и таблиц.

- Основные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета (объекта) исследования в виде нескольких пунктов и/или возможность практического использования.

При оформлении слайдов следует обратить внимание на следующие требования:

- дизайн презентации должен быть единый;
- текст слайдов должен быть легко читаем и четко виден на фоне;
- слайд не должен быть перегружен текстом (тексты больше среднего абзаца и мелкий шрифт не воспринимаются);
- некоторую текстовую информацию можно преобразовать в графическую или схематичную (графики и схемы визуально лучше воспринимаются на слайде, чем сплошной текст);
- наиболее значимый материал рекомендуется выделить цветным и/или жирным шрифтом или визуальными эффектами;
- пункты перечислений должны быть выполнены короткими фразами;
- в презентации не должно быть больших схем и таблиц;
- таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию;
- любые иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы) подписываются как рисунки;
- рисунки в пределах презентации также содержат сквозную нумерацию и название, которые проставляются под рисунком.

Дополнительно иллюстрировать доклад также возможно раздаточным материалом или плакатами.

7.5.2. Организация проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Правила и условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)), утвержденное приказом № 27/10 от 28.08.2017 г.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к Государственной итоговой аттестации

8.1. Выпускная квалификационная работа

Список основной и дополнительной литературы определяется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для подготовки к Государственной итоговой аттестации

Название	Интернет-ссылка
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/

Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Министерство образования и науки Российской Федерации	https://минобрнауки.рф/
Библиотека Гумер	https://www.gumer.info/
Федеральный портал «Российское образование»	http://window.edu.ru/
Портал для аспирантов	http://www.aspirantura.spb.ru/
Российский портал информатизации образования	http://portalsga.ru/
Сайт ФГАУ Гос. НИИ информационных технологий и телекоммуникаций	http://www.informika.ru/
ИКТ в образовании	http://ict.edu.ru/
Издательский дом «1 сентября»	https://1сентября.рф/
Английский-онлайн	https://audio-class.ru/
Английский для бизнеса и карьеры	http://www.englishforbusiness.ru/
Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков	http://study-english.info/
Научная электронная библиотека Киберленинка	https://cyberleninka.ru/
Научный журнал «Молодой ученый»	https://moluch.ru/
Журнал «Психологическая наука и образование»	http://www.psyedu.ru
Флогистон (Библиотека по психологии)	http://flogiston.ru/library
Мир Психологии	http://psychology.net.ru/
Профессиональное сообщество педагогов	http://metodisty.ru/
Научный образовательный портал IQ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»	https://iq.hse.ru/more/education/lektsii-po-ekonomike-obrazovaniya
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Федеральный центр образовательного законодательства	http://www.lexed.ru/
Журнал «Психологическая наука и образование»	http://www.psyedu.ru
Городской методические центр Департамента образования г. Москвы	http://mosmetod.ru/
Информационный портал о столичном образовании	http://school.moscow/
Ассоциация руководителей образовательных организаций	https://www.educationmanagers.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к Государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. **Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937]** (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014)

2. **Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763)** (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки к Государственной итоговой аттестации, процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки к Государственной итоговой аттестации необходимы:

- учебно-лекционная аудитория, оснащённая видеопроекционным оборудованием для презентаций, оборудованием, имеющим выход в Интернет, переносные ноутбуки.